

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления
государственного имущества
Управления делами Президента
Кыргызской Республики в аренду

ЗАЯВКА
на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения
договора аренды государственного имущества

Заявитель:

Для физических лиц

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий по адресу

_____ ,
(город, село, улица, № дома и квартиры)

_____ ,
(для индивидуальных предпринимателей: реквизиты свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью, или патента)

Для юридических лиц

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан)

выступая от имени

_____ ,
(полное наименование, местонахождение и банковские реквизиты юридического лица)

действуя на основании доверенности

_____ ,
(реквизиты доверенности)

настоящим заявляю:

о намерении принять участие в аукционе (конкурсе) на право заключения
договора аренды

_____ ,
(наименование государственного имущества, номер лота, его местонахождение)

который состоится:

_____ .
(место и время проведения аукциона)

Указанное имущество предлагается использовать для:

(цель использования)

В соответствии с этим намерением нами (мною) был оплачен гарантийный взнос в размере _____ сомов.

В случае победы на торгах обязуюсь:

- подписать протокол об итогах аукциона (конкурса);
- подписать договор аренды государственного имущества в срок не позднее 5 (пяти) дней после составления протокола аукциона (10 дней после составления протокола конкурса).

К настоящему заявлению прилагаются:

1. Для физического лица - копия документа, удостоверяющего личность (оригинал предъявляется лично при подаче заявки),

Для индивидуального предпринимателя - копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью, или патента; документ, удостоверяющий личность предъявляется лично при подаче заявки.

Для юридического лица - нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и доверенность на имя представителя, которая уполномочивает его выступать от имени юридического лица и совершать соответствующие сделки, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя (оригинал предъявляется лично при подаче заявки).

2. Копия платежного документа, подтверждающего внесение гарантийного взноса.

Я (мы) согласен (согласны) с тем, что в случае признания победителем торгов и последующего отказа с моей (нашей) стороны подписать протокол об итогах торгов или отказа заключить договор аренды, сумма внесенного гарантийного взноса не возвращается и остается у уполномоченного органа.

Подпись заявителя (уполномоченного лица):

"__" _____ 20__ г.

Принято:

(ФИО, должность сотрудника, дата принятия)