

**Кыргыз Республикасынын Президентинин Иш башкармасынын
мамлекеттик мүлкүн ижарага берүүнүн тартиби жөнүндө
УБАКТЫЛУУ ЖОБО**

1. Жалпы жоболор

1. Ушул Убактылуу жобо (мындан ары – Жобо) Кыргыз Республикасынын Президентинин Иш башкармасынын (мындан ары – Иш башкармасы) мамлекеттик мүлкүн ижарага берүүнүн шарттарын жана тартибин аныктайт.

2. Ушул Жобо мамлекеттик бюджеттен каржылануучу мамлекеттик органды, мекемени же ишканалары ал дагы мамлекеттик бюджеттен каржылануучу башка мамлекеттик уюмдун чарба жүргүзүүсүндө же ыкчам башкаруусунда турган мамлекеттик имаратта (жайда) жайгаштыруу бул имаратты (жайды) күтүү боюнча коммуналдык кызмат көрсөтүүлөрдү жана эксплуатациялык чыгымдарды төлөөнү кошпогондо бекер негизде жүзөгө ашырыла тургандыгын белгилейт.

Аталган төлөмдөрдүн өлчөмдөрү жана мамлекеттик органды, мекемени же ишканалары мамлекеттик имаратка (жайга) жайгаштыруунун башка шарттары ушул имарат (жай) чарба жүргүзүүсүндө же ыкчам башкаруусунда турган мамлекеттик уюм менен алар түзгөн келишимде белгиленет.

3. Мамлекеттик имарат (жай) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин чечими боюнча төмөнкү учурларда коммерциялык эмес жана эл аралык уюмдардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын акысыз убактылуу пайдалануусуна берилиши мүмкүн:

- мамлекеттик программаларды жана жалпы республикалык маанидеги милдеттерди ишке ашыруу, социалдык маанилүү долбоорлор менен демилгелерге мамлекеттик колдоо көрсөтүү максатында;

- катышуучусу Кыргыз Республикасы болуп саналган, мыйзамда белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдердин шарттарын аткаруу максатында.

Акысыз убактылуу пайдаланууга мамлекеттик имаратты (жайды) алган жак аталган имарат (жай) чарба жүргүзүүсүндө же ыкчам башкаруусунда турган мамлекеттик уюмга аны күтүү боюнча коммуналдык кызмат көрсөтүүлөрдүн жана эксплуатациялык чыгымдардын баасын төлөп берет.

Аталган төлөмдөрдүн өлчөмдөрү, мамлекеттик имаратты (жайды) акысыз убактылуу пайдалануунун мөөнөттөрү жана башка шарттары

жогоруда аталган жактын ушул имарат (жай) чарба жүргүзүүсүндө же ыкчам башкаруусунда турган мамлекеттик уюм менен түзгөн келишиминде белгиленет.

4. Ушул Жободо пайдаланылган негизги түшүнүктөр:

мамлекеттик мүлктү ижарага берүү - пайдаланылбаган мамлекеттик мүлктү акы алуу аркылуу убактылуу ээлик кылууга жана пайдаланууга же убактылуу пайдаланууга өткөрүп берүү;

ижарага берүүчү - мамлекеттик мүлктү ижарага берүүчү мамлекеттик бийлик жана башкаруу органы, мамлекеттик мекеме, мамлекеттик ишкана;

баланс кармоочу - мамлекеттик мүлк ыкчам башкаруусунда же чарба жүргүзүүсүндө болгон мамлекеттик бийлик жана башкаруу органы, мамлекеттик мекеме, мамлекеттик ишкана;

ижарага алуучу - ушул Жободо бекитилген тартипте аларга мамлекеттик мүлккө убактылуу ээлик кылуу жана колдонуу укугу берилген жеке жана юридикалык жактар, анын ичинде чет элдик жарандар;

аукцион - мамлекеттик мүлктү ижарага берүү келишимин түзүү укугуна карата тооруктун түрү, анда эң жогорку бааны сунуштаган катышуучу жеңүүчү деп таанылат;

кепилдик төгүм - талапкер тарабынан келишимди түзүү ниетин ырастоо кепилдиги катарында төгүлүүчү акча каражаттары;

мамлекеттик мүлк - мамлекеттин менчигиндеги имараттар, курулмалар, жайлар;

комиссия - мамлекеттик мүлктү ижарага берүү боюнча толук ыйгарым укуктуу орган тарабынан түзүлгөн, туруктуу иштей турган комиссия;

конкурс - мамлекеттик мүлктү ижарага берүү келишимин түзүү укугуна карата тооруктардын түрү, анда конкурстун талаптарына ылайык абдан жакшы шарттарды сунуштаган катышуучу жеңүүчү деп таанылат;

ижара объекти - ижарага берүү келишиминин предмети болуп саналган мамлекеттик мүлк, ошондой эле ижарага берүү келишимин түзүү укугуна карата тооруктар жүргүзүлүп жаткан мамлекеттик мүлк;

талапкер - ижарага берүү келишимин түзүү укугуна карата тоорукка катышуусун билдирген жана ижарага берүү келишимин түзүү укугуна талапкерлигин койгон жак;

ижарага түз берүү - тооруктарды өткөрбөстөн, мамлекеттик мүлктү ижарага берүүнүн түрү;

ижарага берүүнүн баштапкы өлчөмү - мамлекеттик мүлктү пайдалануу үчүн ижаранын ай сайын төлөнүүчү акысынын баштапкы өлчөмү, андан ижара келишимин түзүү укугуна карата тоорук башталат;

тоорук - мамлекеттик мүлктү ижарага берүү келишимин түзүү укугуна карата аукцион же конкурс;

ыйгарым укуктуу орган - Кыргыз Республикасынын Президентинин Иш башкармасы.

5. Мамлекеттик мүлктү ижарага берүү келишимин түзүү, ижарага түз берүү жолу же тооруктардын натыйжалары боюнча жүргүзүлөт.

6. Мамлекеттик мүлктү ижарага берүү жөнүндө чечим ижара мамилелерине кураторлук кылган Иш башкармасынын түзүмдүк бөлүмү тарабынан же болбосо баланс кармоочунун сунушу боюнча демилгелениши мүмкүн.

7. Ижарага берүү келишимин түзүү укугуна карата тооруктар Иш башкармасынын буйругу менен түзүлө турган комиссия тарабынан жүргүзүлөт.

Комиссиянын чечими протокол менен таризделет, ага жыйынга катышкан комиссия мүчөлөрүнүн жана тооруктан уткан жактын колу коюлат.

Комиссия тарабынан кабыл алынган чечимдерге комиссиянын мүчөлөрү жоопкерчилик алат.

8. Баланс кармоочу тоорукка катышууга талапкердин талабы боюнча техникалык абалын карап чыгуу максатында ижара объектисин кароону камсыз кылат, ошондой эле мамлекеттик мүлктү ижарага берүүнүн типтүү келишимин таанышуу үчүн сунуштайт.

9. Тоорук өткөрүү жөнүндө маалыматтык билдирүү ыйгарым укуктуу органдын расмий интернет-сайтында жайгаштырылууга тийиш. Тоорук өткөрүү жөнүндө маалыматтык билдирүү тоорук өтүүчү күндөн отуз календардык күн мурда ыйгарым укуктуу органдын расмий интернет-сайтында жалпыга жарыяланууга тийиш.

10. Тоорукка катышуу үчүн талапкер жарыяланган ижарага берүүнүн баштапкы өлчөмүндөгү кепилдик төгүмдү маалыматтык билдирүүдө көрсөтүлгөн эсепке төгүүгө тийиш.

Тооруктун жеңүүчүсүнөн башка, бардык катышуучуларга жана талапкерлерге тооруктун жыйынтыгы жөнүндө протоколго кол коюлгандан кийин, эгерде ушул Жободо башкача каралбаса, он банктык күндүн ичинде кепилдик төгүм кайтарылып берилет.

Кепилдик төгүмдү алуу үчүн талапкер колдонуудагы банк реквизиттерин көрсөтүү менен Иш башкармасына расмий кат менен кайрылууга тийиш. Андан кийин Иш башкармасынын бухгалтердик эсеп жана отчеттуулук бөлүмү акча каражаттарын банктык которуу жолу менен кайтарып берет.

Тооруктун жеңүүчүсүнүн кепилдик төгүмү ижара акысын төлөө эсебине которулат. Эгерде тооруктун жеңүүчүсү тооруктун жыйынтыгы жөнүндө протоколго кол коюудан же ижарага берүү келишимин түзүүдөн баш тарта турган болсо, шертпул кайтарылып берилбейт.

11. Эгерде тоорукка тиешелүү түрдө талапкердин ыйгарым укуктуу өкүлү катышса, талапкердин атынан ишти жүзөгө ашырууга анын ыйгарым укуктарын тастыктоочу нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн ишеним кат (түп нускасы жана көчүрмөсү) берилет.

12. Мамлекеттик мүлктү ижарага берүү шарттары, ижара алуучунун жана ижара берүүчүнүн укуктары, милдеттери, тараптардын жоопкерчиликти жана ижаранын башка шарттары ижара келишими менен белгиленет.

13. Ижарага алуучу ижара келишими күчүнө кирген мезгилден тартып мамлекеттик мүлктү ижарага алат. Ижара келишими ыйгарым укуктуу органдын каттоосунан өткөндөн кийин күчүнө кирет.

Мамлекеттик мүлктү ижарага берүү келишими ыйгарым укуктуу орган тарабынан аныкталган мөөнөткө түзүлөт.

Ижарага түз берүү келишиминин мөөнөтү бир жылдан ашпоого тийиш, эгерде ушул Жободо башкача каралбаса.

Аукциондун жыйынтыгы боюнча ижарага берүү келишиминин мөөнөтү үч жылдан ашпоого тийиш.

14. Өкмөттөр аралык макулдашуулардын негизинде мамлекеттик мүлктү ижарага берүүдө ижарага берүү келишими үч жылга чейинки мөөнөткө түзүлүшү мүмкүн.

15. Эгерде конкурстун жыйынтыгы боюнча ижарага алуучу ижара объектисине капиталдык оңдоо жүргүзүү же реконструкциялоо, ага жакын аймактарды көрктөндүрүү, баланс кармоочунун материалдык-техникалык базасын өнүктүрүү милдетин алса, анда тараптардын макулдашуусу боюнча ижара келишими он жылдан көп эмес мөөнөткө түзүлөт. Ошону менен жүргүзүлгөн жакшыртуунун наркы баланс кармоочу тарабынан кайтарылып берилбейт.

Ижара мөөнөтү бүткөндөн кийин, келишимдик милдеттенмелерди аткаруунун алкагында ижарага алуучу тарабынан жүргүзүлгөн бардык бөлүнүүчү жана бөлүнбөөчү жакшыртуулар кайтарымыз ижара берүүчүгө берилет жана анын чарба жүргүзүүсүнө же ыкчам башкаруусунда калат.

16. Эгерде банкоматтарды жана төлөм терминалдарын жана башка терминалдарды орнотуу үчүн жайлардын бөлүгүн мамлекеттик, анын ичинде администрациялык имараттардан жана курулмалардан ижара алууда ижара келишими үч жылдан ашпаган мөөнөткө түзүлөт.

17. ыйгарым укуктуу органдын жана баланс кармоочу-уюмдун кызматкерлери мамлекеттик мүлктү ижарага алуучу боло алышпайт.

18. Ижарага алуучу ижарага алынган мамлекеттик мүлктү кайра ижарага берүүгө, ижара келишими боюнча өзүнүн укуктарын башка жакка күрөө катары берүүгө, ошондой эле юридикалык жактардын уставдык капиталына аманат катары төгүүгө укуксуз.

19. Ижара келишиминин шарттарынын аткарылышын, ижарага берилип жаткан мамлекеттик мүлктүн техникалык абалын, мамлекеттик мүлктүн максаттуу багыты боюнча колдонулушун текшерүү максатында, ижарага берүүчү жана толук ыйгарым укуктуу орган ижарага алуучунун катышуусунда ижара объектисин кароого, ал үчүн бардык керектүү документтерди жана материалдарды суроого жана алууга укуктуу.

2. Мамлекеттик мүлктү ижарага түз берүү

20. Мамлекеттик мүлк төмөнкү учурларда ижарага тоорук өткөрүлбөстөн берилет, эгерде:

- кыймылсыз мамлекеттик мүлктүн ижарага бериле турган аянты 50кв.м ашпаса;

- ижарага алуучу чарбалык эсептин негизинде ишин жүргүзүүчү мамлекеттик же муниципалдык ишкана, мамлекеттик же муниципалдык мекеме болсо;

- ижарага алуучу мамлекеттик же муниципалдык түзүм уставдык капиталдын элүү пайыздан ашык үлүшүнө (акциясына) ээлик кылган чарбалык коом болсо;

- мамлекеттик мүлктү ижарага берүү Кыргыз Республикасы катышкан, мыйзамда белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдердин шарттарында каралган болсо же ижарага алуучу Кыргыз Республикасындагы чет мамлекеттердин дипломатиялык өкүлчүлүгү, консулдук мекемеси, эл аралык уюмдардын өкүлчүлүгү жана башка аларга теңдештирилген өкүлчүлүктөр болсо;

- Кыргыз Республикасынын Президентинин мамлекеттик резиденцияларынын мүлкү болуп саналса.

Абдумомунов көчөсү, 207 жана Чүй проспектиси, 14 даректери боюнча жайгашкан административдик имараттардагы жайлар, иши жогоруда аталган имараттардын кызматкерлеринин социалдык-тиричиликтик керектөөлөрүн канааттандырууга багытталган субъектке ачык тоорук жүргүзүлбөстөн берилет.

21. Мамлекеттик мүлктү ижарага түз берүү үчүн баланс кармоочу мамлекеттик мүлктү ижарага берүү келишиминин долбоорун ыйгарым укуктуу органга каттоого берет.

Ижара келишиминин долбооруна төмөнкүлөр тиркелет:

- ижарага берилип жаткан мамлекеттик мүлктүн техникалык паспортунун же башка техникалык документтеринин (схема, план) баланс кармоочу уюмдун мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн көчүрмөлөрү;

- ижарага алуучу - жеке жак үчүн: ким экендигин күбөлөгөн документинин көчүрмөсү; жеке ишкерлер үчүн: ишкердик иш-аракеттерди жүргүзүүчү жеке жактын мамлекеттик каттоосу (кайра каттоосу) жөнүндөгү күбөлүгүнүн же патентинин көчүрмөсү; юридикалык жак үчүн - юридикалык жакты мамлекеттик каттоо (кайра каттоосу) жөнүндө күбөлүгүнүн көчүрмөсү;

- ижаралык акынын эсеби.

Ижара келишими, ижара келишиминин мөөнөтүн көрсөтүү менен баланс кармоочу-уюмдун жетекчиси кол койгон расмий кат менен коштолот.

22. Расмий кат менен ижара келишиминин долбоору келип түшкөн күндөн кийин 10 календардык күндүн ичинде ижара мамилелерине кураторлук кылган Иш башкармасынын түзүмдүк бөлүмү берилген материалдарды карап чыгат, ижаралык акынын туура эсептелгендигин текшерет жана төмөнкү чечимдердин бирин кабыл алат:

- келишимди түзүүгө макулдугун берет;

- ижара келишими ушул Жобонун ченемдерине жооп бербеген учурда ижара келишиминин долбоорун жана ижаралык акынын эсебин тактап иштөөгө кайра кайтарып берет;

- ижарага бериле турган кыймылсыз мүлк объектисинин аянты 50 кв.м ашык болсо, ижара келишимин түзүү укугуна карата тоорук өткөрүүнүн зарылдыгы жөнүндө баланс кармоочуга билдирет;

- ыйгарым укуктуу орган келишимди түзүүгө макул болгон учурда, аны каттайт.

3. Мамлекеттик мүлктү ижарага берүү келишимин түзүү укугуна карата аукцион өткөрүү

23. Мамлекеттик мүлктү ижарага берүү келишимин түзүү укугуна карата аукцион өткөрүү үчүн баланс кармоочу ыйгарым укуктуу органга тиркемеси менен бирге расмий кат жөнөтөт:

- бул Жобонун 1-тиркемесине ылайык форма боюнча жетекчи кол койгон арыз;

- ижаралык акынын баштапкы өлчөмүнүн эсеби;

- ижарага берилип жаткан мамлекеттик мүлктүн техникалык паспортунун же башка техникалык документтеринин (схема, план) баланс кармоочу уюмдун мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн көчүрмөлөрү.

24. Арыз келип түшкөн күндөн кийин ижара мамилелерине кураторлук кылган Иш башкармасынын түзүмдүк бөлүмү он күндүн ичинде:

- берилген материалдарды карап чыгат жана ижаралык акынын баштапкы өлчөмү туура эсептелгендигин текшерет;

- аукцион өткөрүү күнүн жана ордунаныктайт;

- аукцион өткөрүү жөнүндө маалыматтык билдирүүнүн текстин даярдайт, аны ыйгарым укуктуу органдын расмий сайтына жайгаштырат же болбосо басылмага басып чыгарат;

- талапкерлердин кепилдик төгүмүнүн суммасын жана төгүү мөөнөттөрүн аныктайт.

25. Аукционду өткөрүү жөнүндө маалыматтык билдирүү төмөнкү маалыматтарды камтууга тийиш:

- баланс кармоочунун аталышын;

- ижаралык объекттин аталышын, жайгашкан жерин жана дайындалышын;

- ижаралык объектинин аянтын жана техникалык абалын;

- аукционго катышууга карата билдирүүлөрдүн кабыл алынган жерин, күнүн;

- аукцион өткөрүлө турган жер, күнү, убактысы, ошондой эле катышуучуларды каттоо башталган жана аяктаган убакытты;

- аукционду өткөрүү тартиби тууралуу маалыматты;

- аукционго катышуу үчүн талапкерлер тарабынан берилүүчү документтердин тизмегин;

- ижаранын баштапкы өлчөмүн;

- кепилдик төгүмдүн суммасын жана берүү мөөнөтүн, ошондой эле ал которула турган эсептин реквизиттерин;

- ижаранын мөөнөтүн;

- ижара мамилелерине кураторлук кылган Иш башкармасынын түзүмдүк бөлүмүнүн ыктыяры боюнча башка маалыматты.

26. Ижара келишимин түзүү укугуна карата аукцион комиссия тарабынан жүргүзүлөт, ага төмөнкү милдеттер жүктөлөт:

- аукционго катышууга карата келип түшкөн билдирүүлөрдү кароо;

- аукционго катышууга талапкерлерди киргизүү жөнүндө чечим кабыл алуу;

- аукционго катышуу үчүн талапкерлерди каттоо;

- комиссиянын мүчөлөрүнөн же ыйгарым укуктуу органдын кызматкерлеринен аукцион өткөрүүчүнү аныктоо;

- аукциондун кадамынын өлчөмүн аныктоо;

- аукционду өткөрүү;

- аукцион өткөрүлдү же өткөрүлгөн жок деп таануу;

- аукциондун жеңүүчүсүн аныктоо;

- аукциондун жыйынтыктары жөнүндө протокол түзүү.

27. Эгерде баланс кармоочунун өзү же башка мамлекеттик уюм тарабынан ижара келишимин түзүү укугуна аукцион жарыяланган мамлекеттик мүлктү пайдалануу зарылчылыгы пайда болсо, ыйгарым укуктуу орган тоорук жүргүзүүдөн баш тартат.

Тооруктарды жүргүзүү жөнүндө маалыматтык билдирүүдө башкасы каралбаса, аны өткөрө турган күндөн кеминде үч күн мурда, аукционго катышуучу талапкерлерге Иш башкармасынын расмий сайтында маалыматтык билдирүү аркылуу ыйгарым укуктуу орган кандай убакта болсун аукцион өткөрүүдөн баш тартууга укуктуу.

Ыйгарым укуктуу орган аукцион жүргүзүүдөн баш тартса, талапкерлер төккөн кепилдик төгүмдөрдүн суммалары колдонуудагы банк реквизиттерин көрсөтүү менен Иш башкармасына талапкерлердин расмий кайрылуусу аркылуу он банктык күндүн ичинде кайтарылууга тийиш.

Билдирүүлөрдү кабыл алуу аяктаганга чейин кеминде үч күн мурдагы мөөнөттө, талапкер катталган билдирүүсүн комиссияга колдонуудагы банк реквизиттерин көрсөтүү менен жазуу түрүндө билдирүү аркылуу кайра чакыртып алууга укуктуу.

Талапкер катталган билдирүүсүн кайра чакыртып алса, талапкер койгон кепилдик төгүмдүн суммасы он банктык күндүн ичинде кайтарылууга тийиш.

28. Аукционго катышуу үчүн талапкерлер маалыматтык билдирүүдө белгиленген мөөнөттө комиссияга төмөнкү документтерди беришет:

- бул Жобонун 2-тиркемесине ылайык форма боюнча аукционго катышууга карата билдирүүсүн;

- кепилдик төгүм берилгендигин ырастаган төлөм документтеринин көчүрмөсүн.

Жеке жактар ким экендигин күбөлөгөн документин беришет (билдирүүсүн өткөрүү учурунда талапкердин жеке өзү тарабынан көрсөтүлөт); жеке ишкерлер - ишкердик ишин жүргүзүүчү жеке жактын мамлекеттик каттоосу (кайра каттоосу) жөнүндөгү күбөлүгүнүн же патенттин көчүрмөсүн.

Эгерде, билдирүү талапкердин өкүлү тарабынан берилсе, анда талапкердин атынан иш жүргүзүүгө ыйгарым укугу берилген жактын нотариус күбөлөндүргөн ишеним катын (түп нускасын жана көчүрмөсүн) бериши керек.

Юридикалык жактар кошумча төмөнкү документтерди беришет:

- юридикалык жактын мамлекеттик каттоосу (кайра каттоосу) жөнүндөгү күбөлүгүнүн нотариус күбөлөгөн көчүрмөсүн;

- юридикалык жактын атынан чыгууга жана тийиштүү бүтүмдөрдү жүргүзүүгө укук берген өкүлдүн атына берилген ишеним катты.

29. Эгерде, талапкер тарабынан ушул Жобонун 28-пунктунда көрсөтүлгөн документтер толук берилбесе же берилген документтер Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына туура келбесе, комиссия талапкердин аукционго катышуусуна жол бербейт.

30. Тоорук башталганга чейин отуз мүнөт мурда комиссиянын катчысы, ушул Жобонун 3-тиркемесине ылайык түзүлө турган, аукциондун катышуучуларын каттоо ведомостун толтуруу менен талапкерлерди каттайт.

Катталган талапкер аукциондун катышуучусу болот жана төмөнкүлөрдү алат:

- аукциондун катышуучусунун номери жазылган тактачаны;

- аукционду өткөрүү тартиби боюнча маалыматты.

Аукцион башталаардын алдында катталбаган талапкер аукционго катыша албайт, муну менен бирге алар тарабынан берилген кепилдик төгүмдүн суммасы белгиленген тартипте кайтарылып берилет.

Тооруктун жүрүшүндө катышуучу ага берилген жекече номери менен өзүнүн тактачасын гана колдонот.

31. Аукциондогу тооруктар ушул Жобонун 4-тиркемесине ылайык аукционду өткөрүү тартибине ылайык жүргүзүлөт.

32. Аукцион төмөнкү учурларда өткөрүлгөн жок деп таанылат, эгерде:

- аукционго катышууга билдирүүлөр берилбесе;

- талапкерлердин бирөө да аукционго катышууга киргизилбесе;

- аукционго катышуу үчүн бир эле катышуучу катталса;

- катышуучу-жеңүүчү протоколго кол коюудан баш тартса.

Тооруктун жүрүшүндө ижаралык объекти үчүн эң жогорку бааны сунуш кылган катышуучу аукциондун жеңүүчүсү болуп калат.

33. Аукциондун натыйжалары бул Жобонун 5-тиркемесине ылайык форма боюнча комиссия тарабынан түзүлө турган, аукциондун натыйжалары жөнүндө протоколдо чагылдырылат. Протокол эки нускада түзүлөт, аукцион өткөрүүгө катышкан комиссиянын мүчөлөрү жана аукциондун жеңүүчүсү тарабынан тоорук жүргүзүлгөн күнү кол коюлат.

34. Аукциондун жеңүүчүсү тооруктун жыйынтыктары жөнүндө протоколго кол коюудан баш тартса, ал ижара келишимин түзүүдөн баш тарткан катары каралат. Мындай учурда бир кадам төмөн бааны сунуштаган катышуучу жеңүүчү болуп жарыяланат.

Комиссия эки күндүн ичинде тооруктун жыйынтыктары жөнүндө протоколго кол коюудан баш тарткан катышуучудан бир кадам төмөн бааны сунуштаган аукциондун жеңүүчү-катышуучусуна тооруктун жыйынтыктары жөнүндө протоколго кол коюуну сунуштайт.

35. Аукцион өткөрүлгөн жок деп таанылган учурда комиссия аукционду кайталап жарыялоо тууралуу же объектти сатыктан чыгаруу тууралуу чечим кабыл алууга укуктуу.

Аукцион эки жолу өткөрүлгөн жок деп таанылган учурда, комиссия объектти ижарага түз берүү чечимин кабыл ала алат.

36. Тоорук жүргүзүлгөндөн кийин беш жумуш күндүн ичинде ыйгарым укуктуу орган аукциондун жыйынтыктары жөнүндө протоколдун көчүрмөсүн баланс кармоочуга жөнөтөт. Баланс кармоочу протокол түзүлгөндөн кийин беш жумуш күндүн ичинде тооруктун жеңүүчүсү менен ижара келишимин түзүшү керек.

37. Беш күндүк мөөнөттө тараптар кол койгон ижара келишими ижарага берүүчүнүн расмий каты менен бирге коштолуп, ыйгарым укуктуу органга жөнөтүлөт. Ыйгарым укуктуу орган берилген материалдарды беш күндүн ичинде карап чыгат жана төмөнкү чечимдердин бирин кабыл алат:

- ижара келишимин каттоодон өткөрөт;
- эгерде келишим ушул Жобого ылайык келбесе, ижара келишимин бышыктап иштеп чыгууга кайра кайтарат.

4. Мамлекеттик мүлктү ижарага берүү келишимин түзүү укугуна карата конкурс

38. Мамлекеттик мүлктү ижарага берүү келишимин түзүү укугуна карата конкурс баланс кармоочунун сунушу боюнча же ыйгарым укуктуу органдын демилгеси боюнча жүргүзүлүшү мүмкүн:

- калыбына келтирүүгө, кайрадан оңдоого, модернизациялоого же капиталдык оңдоого муктаж болгон, аны жүргүзүүгө коротулуучу чыгымдар ай сайын алынуучу ижара акысынын он эки эселик минималдуу өлчөмүнөн ашкан объектилерге карата;

- объектти колдонуу боюнча баланс кармоочу тарабынан берилген шарттар, ижаралык объектиге, анын иштөө жана иштетүү режимине же ижарага алуучу тарабынан өндүрүлө турган товарлардын, жумуштардын же ал көрсөтө турган тейлөө кызматтарынын сапатына карата кайсы бир милдеттенмелерди ижарага алуучунун кабыл алуусун болжолдоо.

Конкурс өткөрүү үчүн мамлекеттик мүлктү пайдалангандыгы үчүн ай сайын алынуучу ижара акысынын баштапкы өлчөмү, ошондой эле ижара алуучу өзүнө кабыл алуучу милдеттенмелер аныкталат.

39. Мамлекеттик мүлктү ижарага берүү келишимин түзүү укугуна карата конкурс өткөрүү үчүн баланс кармоочу ыйгарым укуктуу органга тиркемелери менен бирге расмий кат жөнөтөт:

- ушул Жобонун 1-тиркемесине ылайык форма боюнча жетекчи кол койгон билдирүү;

- конкурстун катышуучуларына карата талаптар;

- конкурстук шарттар;

- ижаралык минималдуу өлчөмдүн эсеби;

- ижарага берилип жаткан мамлекеттик мүлктүн техникалык паспорту же башка техникалык документтердин (схема, план) баланс кармоочу уюмдун мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн көчүрмөлөрү;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин (мындан ары – Мамкурулуш) КНжанаЭ ылайык мамлекеттик баалар боюнча капиталдык оңдоону жүргүзүүнүн сметалык баасын.

40. Арыз келип түшкөн күндөн кийин ижара мамилелерине кураторлук кылган Иш башкармасынын түзүмдүк бөлүмү он беш күндүн ичинде:

- берилген материалдарды карап чыгат жана ижаралык акынын минималдуу өлчөмү туура эсептелгендигин текшерет;

- конкурс өткөрүлө турган датаны жана жерин аныктайт;

- талапкерлер тарабынан берилүүчү кепилдик төгүмдүн суммасын жана төгүү мөөнөтүн аныктайт;

- конкурсту өткөрүү жөнүндө маалыматтык кабардын текстин даярдайт, аны ыйгарым укуктуу органдын расмий сайтына жайгаштырат.

41. Конкурс өткөрүү жөнүндө маалыматтык кабар төмөнкү маалыматтарды камтуусу керек:

- баланс кармоочунун аталышын;

- ижаралык объектинин аталышын, жайгашкан жерин жана дайындалышын;

- ижаралык объектинин аянтын жана техникалык абалын;

- арыздарды жана конкурстук сунуштарды кабыл алуу жерин, датасын, убакытын;

- кепилдик төгүмдүн суммасын жана төгүү мөөнөтүн, ошондой эле ал которула турган эсептин реквизиттерин;

- ижаранын минималдуу өлчөмүн жана ижара мөөнөтүн;

- Мамкурулуштун КНжанаЭ ылайык мамлекеттик баалар боюнча капиталдык оңдоону жүргүзүүнүн сметалык баасын;

- конкурстун катышуучуларына карата талаптарды жана конкурстук шарттарды;

- конкурска катышуу үчүн талапкерлер бере турган документтердин тизмегин;

- арыздар жана конкурстук сунуштар салынган конверттерди ачуу, аларды кароо жана конкурстун жыйынтыктарын чыгаруу жерин, датасын жана убакытын.

42. Ижара келишимин түзүү укугуна карата конкурс комиссия тарабынан жүргүзүлөт, ага төмөнкү маселелер жүктөлөт:

- конкурска катышууга карата келип түшкөн арыздарды каттоо жана кароо;

- конкурска катышууга талапкерлерди киргизүү жөнүндө чечим кабыл алуу;

- конкурстук сунуштарды кароо жана баалоо;

- конкурстун жеңүүчүсүн аныктоо;

- конкурс өткөрүлдү же өткөрүлгөн жок деп таануу;

- конкурстун жыйынтыктары жөнүндө протокол түзүү.

43. Эгерде баланс кармоочунун өзү же башка мамлекеттик уюмдар тарабынан ижара келишимин түзүү укугуна конкурс жарыяланган мамлекеттик мүлккө карата пайдалануу зарылчылыгы пайда болсо, ыйгарым укуктуу орган тоорук жүргүзүүдөн баш тартат.

Тооруктарды жүргүзүү жөнүндө маалыматтык кабарда башкасы каралбаса, аны өткөрө турган күндөн үч күн мурда, андан кечиктирбестен конкурска катышуучу талапкерлерге ал тууралуу Иш башкармасынын расмий сайтында маалыматтык билдирүү аркылуу ыйгарым укуктуу орган каалаган убакта конкурстан баш тартууга укуктуу.

Ыйгарым укуктуу орган конкурс өткөрүүдөн баш тартса, талапкерлер койгон шертпулдардын суммасы колдонуудагы банк реквизиттерин көрсөтүү менен Иш башкармасына талапкерлердин расмий кайрылуусу аркылуу он банктык күндүн ичинде кайтарылууга тийиш.

Арыздарды кабыл алуу аяктаганга чейин, үч күн мурда, андан кем эмес мөөнөттө, талапкер катталган билдирүүсүн комиссияга колдонуудагы банк реквизиттерин көрсөтүү менен жазуу түрүндө билдирүү аркылуу кайра чакырып алууга укуктуу.

Талапкер, катталган арызын кайра чакырып алса, талапкер койгон шертпулдун суммасы он банктык күндүн ичинде кайтарылууга тийиш.

44. Ушул Жобонун 2-тиркемесинде келтирилген форма боюнча конкурска катышууга билдирүү, ушул билдирүү берилип жаткан конкурстун аталышы көрсөтүлгөн, чапталган конверт жазуу түрүндө комиссияга берилет. Талапкерлер төмөнкү документтерди да беришет:

- конкурстун шарттарын аткаруу жана ижаралык акынын өлчөмү боюнча сунуштар;

- кепилдик төгүм төлөнгөндүгүн ырастаган төлөм документтеринин көчүрмөсү;

- юридикалык жактар үчүн - билдирүү берилген күндөн мурдагы, акыркы кварталга карата бардык баскычтагы бюджеттерге салык төлөмдөрү боюнча мөөнөтү өткөн карыздарынын жоктугун тастыктоочу салык органынан маалымдама.

Жеке адамдар ким экендигин күбөлөндүргөн документтердин көчүрмөсүн беришет; жеке ишкерлер - ишкердик иш жүргүзүүчү жеке адамдын мамлекеттик каттоосу (кайра каттоосу) жөнүндөгү күбөлүгүнүн же патенттин көчүрмөсүн. Эгерде, билдирүү талапкердин өкүлү тарабынан

берилсе, анда талапкердин атынан иш жүргүзүүгө ыйгарым укугу берилген жактын нотариус күбөлөндүргөн ишеним катын (түп нускасын же көчүрмөсүн) бериши керек.

Юридикалык жактар юридикалык жактын мамлекеттик каттоосу (кайра каттоосу) жөнүндөгү күбөлүгүнүн нотариус күбөлөндүргөн көчүрмөсүн, юридикалык жактын атынан чыгууга жана тийиштүү бүтүмдөрдү жүргүзүүгө карата өкүлдүн атына берилген ишеним катын бериши керек.

Талапкер билдирүү менен кошо бардык берилген документтердин эки нускадагы кол коюлган тизимин берет.

Ыйгарым укуктуу орган жана комиссия, конверт ачылганга чейин конкурска катышууга карата билдирүүлөрдө камтылган маалыматтардын жашыруундуулугун камсыз кылууга милдеттүү.

45. Маалыматтык кабарда көрсөтүлгөн күнү комиссия ушул Жобонун 44-пунктунун талаптарына алардын ылайык келүүсүн кароо үчүн билдирүүлөр салынган конверттерди ачат.

Конкурска катышууга карата билдирүүлөр карала турган күнү комиссия тарабынан протокол түзүлөт, анда конкурска катышууга талапкерлерди катыштыруу жөнүндөгү же андан баш тартуу жөнүндөгү чечимдер көрсөтүлөт. Комиссия тарабынан кабыл алынган чечимдер жөнүндө билдирүүлөр, көрсөтүлгөн протоколго кол коюлгандан кийин үч күндөн кечиктирбестен талапкерлерге жөнөтүлөт.

46. Төмөнкү учурларда конкурс өткөн жок деп таанылат, эгерде:

- конкурска катышууга карата билдирүүлөр берилбесе;
- бардык талапкерлер үчүн конкурска катышууга жол берүүдөн баш тартуу жөнүндө чечим кабыл алынса;
- конкурска катышууга бир эле талапкер өткөрүлсө;
- катышуучу-жеңүүчү протоколго кол коюудан баш тартса.

47. Конкурсдук сунуштарды баалоо, конкурстун шарттарына жана баланс кармоочу тарабынан коюлган талаптарга карата, анын ичинде төмөнкү критерийлер боюнча комиссия тарабынан жүргүзүлөт:

- объектти кайра оңдоо, калыбына келтирүү же капиталдык оңдоонун Мамкурулуштун КНЖанаЭ ылайык мамлекеттик баалары боюнча сметалык наркы жана мөөнөттөрү;

- эң мыкты архитектуралык-чыгармачылык жана архитектуралык-пландык чечимдер;

- объекттин сунушталган инженердик-техникалык мүнөздөмөлөрү;

- ижарага алуучу тарабынан өндүрүлгөн товарлардын, аткарыла турган иштердин, көрсөтүлө турган тейлөө кызматтардын сунуш кылынган мүнөздөмөлөрү;

- жаңы жумушчу орундарды түзүү;

- экологиялык жактан таза технологияларды жана материалдарды колдонуу.

Эгерде, конкурстук сунуштарды баалоо бир жыйындын ичинде аяктабаса же аларды изилдөө үчүн атайын адистерди тартуу керек болсо,

комиссия кийинки жыйынга чейин конкурсту өткөрүү мөөнөтүн узартуу жөнүндө чечим кабыл алат.

48. Конкурстун талаптарына ылайык, абдан жакшы шарттарды сунуш кылган конкурстун катышуучусу конкурстун жеңүүчүсү болуп таанылат.

Конкурстун натыйжалары ушул Жобонун 6-тиркемесине ылайык форма боюнча комиссия тарабынан түзүлө турган конкурстун жыйынтыктары жөнүндөгү протоколунда чагылдырылат. Протокол эки нускада түзүлөт, аларга комиссиянын мүчөлөрү жана конкурстун жеңүүчүсү тарабынан тоорук жүргүзүлгөн күнү кол коюлат.

49. Конкурс өткөрүлгөн жок деп таанылган учурда, комиссия баланс кармоочунун сунушу боюнча конкурсту өзгөртүлгөн шарттары менен кайталап жарыялоо тууралуу, объектти аукционго коюу жөнүндө же тооруктан чыгаруу тууралуу чечим кабыл алат.

50. Конкурстун жыйынтыктары жөнүндө протоколдун көчүрмөсү тоорук жүргүзүлгөндөн тартып он күндөн кечиктирбестен Ыйгарым укуктуу орган тарабынан баланс кармоочуга жөнөтүлөт. Баланс кармоочу протокол түзүлгөндөн кийин он күндүн ичинде тооруктун жеңүүчүсү менен ижара келишимин түзүшү керек. Ижара келишими ижарага алуучунун ижара объектисинин тиркемелерин, зарылдыгына жараша ижара төлөмдөрүнүн график-планын жана башка материалдары менен милдеттенмелерин камтуусу керек.

51. Беш күндүк мөөнөттө тараптар тарабынан кол коюлган ижара келишими ижарага берүүчүнүн расмий каты менен бирге коштолуп Ыйгарым укуктуу органга жөнөтүлөт. Ыйгарым укуктуу орган берилген материалдарды беш күндүн ичинде карап чыгат жана төмөнкү чечимдердин бирин кабыл алат:

- Ижара келишимин каттоодон өткөрөт;
- эгерде келишим ушул Жобого туура келбесе, ижара келишими бышыктап иштетүүгө кайра кайтарылат.

52. Конкурстун жыйынтыктары боюнча кабыл алынган келишимдик милдеттенмелердин аткарылышын контролдоо ижара берүүчүгө жүктөлөт. Финансылык жыл аяктаганда ижара берүүчү жыл сайын ижарага алуучу тарабынан келишимдик милдеттенмелерди аткаруунун жүрүшү тууралуу отчетту Ыйгарым укуктуу органга берет.

5. Мамлекеттик мүлктү ижарага берүү келишимин түзүү, өзгөртүү жана бузуу тартиби

53. Тараптар Мамлекеттик кыймылсыз мүлктү ижарага берүү боюнча типтүү келишимде (ушул Жобонун 7-тиркемеси) аныкталган шарттарда ижара келишимин түзүшөт.

Зарылдыгына жараша ижара келишиминде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келбеген башка шарттар каралышы мүмкүн.

Эгерде ижара келишими үч жылдан ашык мөөнөткө түзүлө турган болсо, келишим Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексине ылайык мамлекеттик каттоо органдарында каттоодон өтүүгө тийиш.

54. Келишимдин шарттарына өзгөртүүлөр жана толуктоолор тараптар тарабынан колдонуудагы ижара келишимине кошумча макулдашуу түзүү жолу менен киргизилиши мүмкүн. Тараптардын милдеттери кошумча макулдашуу ыйгарым укуктуу орган тарабынан каттоодон өткөн учурдан баштап өзгөртүлдү деп эсептелет.

55. Өзүнүн милдеттенмелерин талаптагыдай аткарган ижарага алуучу келишимдин мөөнөтү аяктаганга бир ай калганга чейин баштапкы ижара мөөнөтүнөн ашпаган мөөнөткө ижара келишимине кошумча макулдашууну түзүү үчүн комиссиянын кароосуна (баланс кармоочу менен макулдашып) билдирүү бере алат.

Ижаралык акыны инфляцияны эске алуу менен же болбосо тараптардын эки жактуу макулдугу боюнча көбөйтүү жагына эсептөөнү кайра кароо зарылдыгы келип чыккан учурда жаңы келишим түзүлөт.

Ушул эреже тооруктардын натыйжасы боюнча түзүлгөн ижара келишимдерине сыяктуу эле, түз эле ижарага берүү жолу менен түзүлгөн келишимдерге да колдонулат.

56. Өзүнүн милдеттенмелерин талаптагыдай аткарган ижарага алуучу электрондук аукциондун (Кыргыз Республикасынын Экономика жана коммерция министрлигине караштуу Мамлекеттик мүлктү башкаруу боюнча фонд аркылуу) жыйынтыгы боюнча мурда түзүлгөн ижара келишиминин мөөнөтү аяктаганга он беш күн калганга чейинки убакыттан кечиктирбей мурунку келишим (ММБФ) боюнча ижара мөөнөтүнөн ашпаган мөөнөткө Иш башкармасы тарабынан бекитиле турган жаңы ижара келишимин түзүү үчүн комиссиянын кароосуна билдирүү (баланс кармоочу менен макулдашып) бере алат, муну менен бирге ижаралык акынын суммасы мурунку келишимдин (ММБФ) суммасынан төмөн болбогон, жана Мамлекеттик, анын ичинде администрациялык курулмаларды, имараттарды пайдалануу үчүн ижаралык акыны эсептөө тартиби жөнүндө нускамага ылайык эсептелген ижаралык акынын баштапкы өлчөмүнөн төмөн эмес белгиленет.

57. Ижара келишими төмөнкү учурларда токтотулат:

- эгерде, ошол убакыттын ичинде ижара келишими узартылбаса, ижара келишимин колдонуу мөөнөтүнүн акыркы күнү аяктаганда;
- тараптардын өз ара макулдашуусу боюнча келишим бузулган учурда;
- тараптардын биринин талабы боюнча келишим сот тарабынан мөөнөтүнөн эрте бузулса;
- мамлекеттик органды ижарага алынган жайга жайгаштыруу зарыл болгон учурда.

58. Мамлекеттик органды ижарага алынган жайга жайгаштыруу зарылчылыгы келип чыккан учурда ыйгарым укуктуу орган мамлекеттик мүлктү бошотуу тууралуу билдирүүнү ижарага алуучуга жиберет, ижарага алуучу билдирүүнү алгандан тартып 15 (он беш) календардык күндөн кийин

ижарага берүүчү шарттары менен тооруктун жыйынтыгы боюнча түзүлгөн ижара келишиминен тышкары ижара келишимин бузууга укуктуу.

59. Тараптардын макулдашуусу боюнча келишим бузулгандан кийин, үч күндүн ичинде ижарага берүүчү ижара келишимин бузуу жөнүндө макулдашууну тиркөө менен билдирүүнү ыйгарым укуктуу органга берүүгө милдеттүү.

60. Ижарага берүүчүнүн талабы боюнча ижара келишими мөөнөтүнөн мурда бузулушу мүмкүн, эгерде, ижарага алуучу:

- ижара объектисин ижара келишиминин шарттарын бузуу менен колдонсо же мүлк максаттык эмес багытта колдонулса;

- тоорук жүргүзүүнүн жыйынтыгы боюнча кабыл алынган милдеттерин аткарбаса же талаптагыдай эмес аткарса;

- мамлекеттик мүлктү кайрадан ижарага берсе;

- келишимде белгиленген мөөнөт аяктаганда, ижаралык акыны эки жолудан ашык төлөбөсө;

- пайдалануу процессинде ижаралык объектинин техникалык мүнөздөмөсү же функциялык өзгөчөлүктөрү начарласа, же анын оңдоого мүмкүн болбогондой, талкаланышына алып келгендей жабыркаса, аларды жок кылуу үчүн калыбына-келтирүү оңдоо иштерин жүргүзүү талап кылынса;

- ижарага берүүчүнүн жакшы иштөөсүнө жолтоо болсо же анын иши ижарага берүүчү үчүн финансылык, өндүрүштүк жана техникалык жактан терс кесепеттерге алып келсе.

61. Ижарага алуучунун талабы боюнча ижара келишими мөөнөтүнөн мурда бузулушу мүмкүн, эгерде:

- ижара берүүчү мамлекеттик мүлктү колдонууга бербесе же келишимдин шарттарына жана мүлктүн дайындалышына ылайык ижаралык объектти пайдалануу үчүн тоскоолдук түзсө;

- ижарага алуучуга берилген мамлекеттик мүлк келишимди түзүү учурунда ижарага берүүчү тарабынан сүйлөшүлбөгөн, ижарага алуучуга мурдатан белгисиз болгон жана алар ижаралык объектини кароо же келишимди түзүү учурунда же анын оң экендигин текшерүү учурунда байкалбаган кемчиликтер аларды пайдаланууга тоскоолдуктарды жаратса;

- ижарага алуучу жооп бербей турган кырдаалдардын себебинен улам мамлекеттик мүлк пайдалануу үчүн жараксыз абалда болуп калса.

62. Ижара келишиминин мөөнөтүн эрте бузуу үчүн тарап экинчи тарапка анын келишимдик милдеттерди аткаруусу зарыл экендиги же кетирилген тартип бузууларды он беш күндүн ичинде жоюу жөнүндө эскертүү катын жөнөтөт.

Ижара келишимин мөөнөтүнөн мурда бузуу тууралуу талап боюнча тарап сотко арызданышы мүмкүн:

- келишимди бузуу жөнүндө сунуштан экинчи тарап баш тарткан же сунушта көрсөтүлгөн мөөнөттө, ал жок болсо - отуз күндүк мөөнөттө жооп алынбаган учурда;

- экинчи тарап келишимдин милдеттерин аткарбаган же жазуу жүзүндө эскертүү алгандан кийин, он беш күндүк мөөнөттө өзү кетирген тартип бузууларын жойбогон учурда.

63. Ижара келишимин токтотуу, ижарага алуучуну ижаралык акыны, туумдарды жана айыптарды төлөө боюнча карыздарды төлөөдөн бошотпойт.

64. Ижара келишимин токтотуу учурунда ижарага берүүчү бир айлык мөөнөттө ижарага берилген объектти өзүнүн ээлигине жана пайдалануусуна кайтаруу боюнча чараларды көрүшү керек жана ыйгарым укуктуу органга тийиштүү маалыматты бериши керек.

6. Мамлекеттик мүлктү пайдалангандыгы үчүн ижаралык акы

65. Ижаралык акы ижарага берүүчүнүн эсебине төгүлөт. Ижаралык акы коммуналдык төлөмдөрдү, эксплуатациялык чыгымдарды жана салык жана башка мыйзамдарда каралган башка төлөмдөрдү камтыбайт.

66. Ижарага алуучунун ижаралык акыны төлөө милдеттенмеси ижара келишиминде көрсөтүлгөн датадан тартып жаралат.

67. Ижаралык акыдан келип түшкөн каражаттарды максаттуу пайдалануу үчүн баланс кармоочунун жетекчиси жана башкы бухгалтери жоопкерчиликтүү болот.

68. Мамлекеттик мүлктүн ижаралык акысынан келип түшкөн каражаттар ай сайын ижарага берүүчүнүн эсептешүү эсебине келип түшөт жана ал салыктык эмес төлөмдөр жөнүндө мыйзамда (мамлекеттик мекемелер – 100 % бюджетке, мамлекеттик ишканалар – 30 % бюджетке) белгиленген тартипте андан ары республикалык бюджетке которуу үчүн квартал сайын Иш башкармасынын аккумуляциялык эсебине которот.

69. Аукциондун натыйжалары боюнча аянты 200 кв.м жогору болгон мамлекеттик мүлктү ижарага алган ижарага алуучу жүргүзүлгөн иштердин сметалык наркына ылайык алардын суммасы ижаралык акынын бир айлык өлчөмүнөн үч эсе ашкан ижаралык объектти капиталдык оңдоого же ижара объекттин башка жакшыртууга жаткан мамлекеттик мүлктү ижарага берүүчүнүн макулдугу менен оңдоону ишке ашырган учурда, алардын наркы ыйгарым укуктуу орган менен макулдашуу боюнча ижарага берүүчүнүн башкаруусунда калган каражаттардан ижаралык акынын эсебинен жүргүзүлөт.

70. Ижарага берүүчү ушул Жобонун 8-тиркемесине ылайык формада ар бир ижарага алуучу боюнча ижаралык акылардын келип түшкөндүгү жөнүндө отчетту Президенттин Иш башкармасынын экономика жана пландаштыруу бөлүмүнө жана ижара мамилелерине кураторлук кылган түзүмдүк бөлүмүнө квартал сайын берип турууга тийиш.

Берилген маалыматтардын жана ижара келишимин түзүү менен байланышкан материалдардын ырастуулугу үчүн баланс кармоочунун жетекчиси жана башкы бухгалтери жоопкерчиликтүү болот.

71. Ижара келишимин түз түзүүдө ижаралык акынын өлчөмү тараптардын бирге макулдашуусу боюнча түзүлүшү мүмкүн, бирок Мамлекеттик, анын ичинде администрациялык имараттарды, курулмаларды пайдалануу үчүн ижара акысын эсептөө тартиби жөнүндө нускамага ылайык эсептелген ижаралык акынын баштапкы өлчөмүнөн төмөн болбошу керек.

72. Ижара акынын өлчөмүн өзгөртүү Мамлекеттик, анын ичинде администрациялык имараттарды, курулмаларды пайдалануу үчүн ижара акысын эсептөө тартиби жөнүндө нускамасына өзгөртүүлөр киргизилген учурда ыйгарым укуктуу орган тарабынан бир тараптуу тартипте жүргүзүлөт.

Ижаралык акынын жаңы өлчөмү жогоруда аталган Нускаманы өзгөртүү жөнүндө чечим күчүнө кирген күндөн баштап белгиленет.

Ижаралык акынын өлчөмүнүн өзгөрүшү менен ижарага алуучу макул болбосо, ижара алуучу же ижарага берүүчү ижара келишимин аткаруудан бир тараптуу баш тартуу процессин демилгелөөгө укуктуу.

73. Мурун ММБФ менен макулдашылган ижара келишиминин мөөнөтү аяктагандан кийин да ижарага алуучу мамлекеттик мүлктү колдонууну улантса, ал мамлекеттик мүлктү пайдаланган убакыт үчүн жана мамлекеттик мүлк ижарага берүүчүнүн ээлигине жана пайдалануусуна иш жүзүндө кайтарылган мезгилге чейин ижаралык акыны төлөөгө милдеттүү.

7. Мамлекеттик мүлктү өткөрүп берүү

74. Ижарага берүүчү тарабынан мамлекеттик мүлктү өткөрүп берүү жана аны ижарага алуучу тарабынан кабыл алуу, тараптар тарабынан түзүлө турган кабыл алуу-өткөрүү актысы боюнча жүргүзүлөт.

75. Мамлекеттик мүлктү өткөрүп берүүгө даярдоо, анын ичинде кабыл алуу-өткөрүү актысын түзүү жана кол коюуга берүү ижарага берүүчүнүн милдети болуп саналат жана анын эсебинен жүргүзүлөт, эгерде ижара келишиминде башкасы каралбаса.

76. Акт ижарага берүүчүнүн жана ижарага алуучунун ыйгарым укуктуу өкүлдөрүнүн катышуусунда түзүлөт.

Акт төмөнкүлөрдү камтышы керек:

- акттын түзүлгөн жерин жана датасын;
- ижара келишиминин реквизиттерин, ага ылайык мамлекеттик мүлктү кабыл алуу-өткөрүү жүргүзүлөт;
- өткөрүлүп бериле турган мамлекеттик мүлктүн техникалык абалын сыпаттап жазуу;
- табылган бузулууларын жана кемчиликтерин жоюунун мөөнөттөрү жана тартиби.

77. Актыга тараптардын өкүлдөрү тарабынан кол коюлат жана мөөрлөр менен күбөлөндүрүлөт. Келишимдин колдонулушу токтотулган учурда да ижарага алынган мүлктү кабыл алуу-өткөрүү актысы түзүлөт.

Келишимди токтотуу учурунда ижарага алуучу мамлекеттик мүлктөрдү, алардын эскирүүсүн же келишимде шартталган абалын эске алуу менен ал аны кандай абалда кабыл алса, ошондой абалда ижарага берүүчүгө өткөрүп бериши керек.

8. Ижара келишими боюнча тараптардын жоопкерчиликтери

78. Ижара келишими боюнча милдеттенмелер аткарылбаса же талаптагыдай эмес аткарылса, тараптар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жоопкерчилик тартышат.

79. Ушул Жобонун шарттарын бузгандыгы үчүн баланс кармоочу-уюмдун жетекчиси жекече түрдө жоопкерчилик тартат.

80. Ижара келишими боюнча өзүнүн милдеттенмелерин аткарбаган же талаптагыдай эмес аткарган күнөөлүү тарап башка тарапка келтирилген материалдык зыянды жана башка бардык чыгымдарды калыбына келтирүүгө милдеттүү.

Тартиптик, администрациялык жана кылмыштуулук боюнча жоопкерчиликке тартуу күнөөлүү жактарды келтирилген зыяндын ордун толтуруу милдетинен бошотпойт.

81. Ижара келишимин түзүүдөн атайлап четтөө жана мамлекеттик мүлктү ижарага өткөрүүдөн келип түшкөн кирешелер жаап-жашырылган учурда, баланс кармоочу-уюмдун кызмат адамдары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартышат.